



Oznamu o výberovom konaní

Implementačná agentúra
pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

podporuje a rozvíja odborné činnosti,
iné činnosti a aktivity
komunitného centra: **Spoločnosť priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar,
Žilinská univerzita, Bakalárska 2, 97101 Prievidza**

v rámci Národného projektu Komunitné centrá (ITMS 27120130553)
vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
www.esf.gov.sk

Prevádzkovateľ komunitného centra:
Spoločnosť priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar, Ševčenkova 21, Bratislava 851 01

vyhlasuje výberové konanie na

- a) jedno pracovné miesto odborného pracovníka komunitného centra (OPKC),
- b) dve pracovné miesta pracovníka komunitného centra (PKC)

Výberové konanie sa uskutoční dňa 16/04/2015 o 10,00 hod. v priestoroch

**Spoločnosti priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar, Žilinská univerzita, Bakalárska 2,
971 01 Prievidza.**

Záujemcovia o niektorú z uvedených pracovných pozícií môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu SPDDD Úsmev ako dar, Žilinská univerzita, Bakalárska 2, 971 01 Prievidza. **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú pozíciu majú záujem (OPKC alebo PKC, príp. ich kombinácia).**

Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 13/04/2015. Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania. Žiadosti môžete posilať aj mailom na adresu brunclikova@usmev.sk

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):

- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,



- iné doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne),
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval,
- súhlas so spracovaním osobných údajov na osobitnom formulári (príloha Príručky 3a).

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu OPKC sú:

Minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou.

Výberové kritériá na pozíciu OPKC sú:

- Skúsenosti v oblasti sociálnej práce, komunitnej práce, pedagogickej práce a pod. a/alebo absolvované vzdelávanie v príslušnej oblasti.
- Znalosť slovenského jazyka.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá**:

- osobnostné predpoklady: empatia; rešpekt k odlišnostiam; schopnosť zvládať náročné situácie, spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti, schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie,
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne),
- práca s PC na základnej/užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, práca s internetom),
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne),
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu OPKC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky preukáže Prevádzkovateľovi KC predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace).

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu PKC sú:

Minimálne úspešné ukončené základné vzdelanie.

Výberové kritériá na pozíciu PKC sú:

- Skúsenosti v oblasti sociálnej práce, komunitnej práce, voľno časových aktivít a pod. a/alebo absolvované vzdelávanie v príslušnej oblasti.
- Znalosť slovenského jazyka.
- Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a podobne).
- Znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne).



V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá**:

- osobnostné predpoklady: empatia; rešpekt k odlišnostiam; schopnosť zvládať náročné situácie, spojené s výkonom povolania; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty, motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokality a ďalšie,
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu PKC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky preukáže Prevádzkovateľovi KC predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace).

Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je komunitné centrum v (uvedte adresu): Bakalárska 2, 97101 Prievidza.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 01/05/2015.



Popis práce OPKC:

OPKC zodpovedá za realizáciu odborných činností, iných činností a aktivít KC, ktoré sú prístupné pre celú obec/komunitu. Pomáha zvyšovať zručnosti ľudí na miestnej úrovni, podporuje a rozvíja ich osobnostné kompetencie a motiváciu k samostatnému riešeniu problémov, aktivizuje ich a posilňuje sebavedomie a zodpovednosť. Prispieva k zmierneniu abreakcií a napätí v komunite, je pripravený byť neformálnym mediátorom prípadných konfliktov. Svojou činnosťou sa snaží prispievať k sociálnemu začleňovaniu osôb sociálne vylúčených, a to ako na individuálnej, tak aj na lokálnej úrovni.

OPKC vykonáva činnosti:

- zisťovanie a mapovanie potrieb komunity v oblasti sociálnych služieb a komunitného rozvoja, mapovanie zdrojov a potenciálu komunity;
- vyhľadávanie klientov a potenciálnych prijímateľov odborných činností, iných činností a aktivít KC;
- organizuje a materiálne zabezpečuje aktivity v KC;
- realizácia odborných činností a iných činností v oblasti prípravy na školskú dochádzku a školské vyučovanie, preventívnych aktivít a záujmovej činnosti, ako aj ďalších doplnkových služieb, aktivít a činností KC;
- vedenie evidencie o odborných činnostiach, iných činnostiach a aktivitách KC a evidenciu všetkých klientov KC;
- vyhodnocovanie efektivity zrealizovaných odborných činností, iných činností a aktivít KC z hľadiska napĺňania ich cieľov a potrieb užívateľov;
- vedenie nevyhnutnej administratívy – pracovnej dokumentácie (výkazy práce a pod.);
- pravidelne sa zúčastňuje vzdelávania, skupinovej a individuálnej supervízie;
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov KC;
- vykonáva iné (doplnkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP KC.

Popis práce PKC:

PKC asistuje odbornému pracovníkovi pri výkone jeho činnosti podľa pokynov a pod metodickým vedením odborného pracovníka KC; na účely plnenia cieľa podľa predchádzajúcej vety najmä:

- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s klientom podľa pokynov odborného pracovníka KC;
- vedie napr. voľnočasové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní, organizuje komunitné podujatia a aktivity;
- mapuje potreby cieľovej skupiny a navrhuje spôsoby riešenia;
- vyhľadáva klientov a potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností KC;
- zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít KC;
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít KC (napr. predškolský klub; komunitné aktivity);
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie);
- pravidelne sa zúčastňuje vzdelávania, skupinovej a individuálnej supervízie;
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov KC;
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP KC.



V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.